

Ilmo. Senhor

Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 14ª Região/MS.

Eu, _____,
venho pelo presente requerer a V.S.^a a **TRANSFERÊNCIA DE INSCRIÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA OUTRO REGIONAL**, informando para tanto minha qualificação:

Estado de Destino e Região: _____

Estado Civil: _____ Sexo: Mas (....) Fem (....)

Nome do Pai: _____

Nome da Mãe: _____

RG: _____ UF: _____ Data Expedição: ____/____/____

CPF: _____ Título de Eleitor nº: _____

Data de Nascimento: ____/____/____ Doador de Órgãos: Sim (....) Não (....)

Certificado de Reservista nº: _____ Expedido por: _____

Nacionalidade: _____ Naturalidade: _____

E-mail: _____ / _____
(principal) [letra de forma/legível] (secundário) [letra de forma/legível]

Endereço Residencial: _____

nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

Endereço Comercial: _____

nº _____ Bairro: _____ CEP: _____

Telefone Residencial	Celular	WhatsApp
(....)	(....)	(....)

Termos em que pede deferimento.

_____, de _____ de _____
(Local e Data)

assinatura requerente

TERMO DE CIÊNCIA

Eu, _____, inscrito (a) neste Conselho sob nº _____ tenho ciência que no caso de reembolso da taxa de emolumentos de serviços só será realizado nos casos em que o requerente não proceder com o protocolo do requerimento do respectivo serviço, ou em caso de desistência, a contar do protocolo ou da solicitação de serviço, sendo que a solicitação deverá ocorrer no prazo de 30 dias, conforme § 1º da Portaria nº 051/2019 do CRECI/MS.

Ciente que a Certidão expedida para fins de Transferência pelo Regional de Origem possui validade de 60(sessenta) dias, contados da emissão.

Havendo ainda o interesse sobre o serviço deverá ser realizada uma nova solicitação com pagamento de uma nova taxa de serviço.

Caso não haja efetivação da transferência de Inscrição no Regional de destino, a documentação será devolvida ao Regional de Origem, onde a situação cadastral permanecerá ativa gerando as anuidades subsequentes.

Ciente de que o processo de Transferência só será dado andamento desde que:

a) Não seja sócio gerente ou diretor responsável por Pessoa Jurídica Inscrita perante o Regional de Origem;

b) Não esteja inadimplente sobre qualquer título junto à tesouraria do órgão, inclusive em relação a débitos parcelados.

Por fim, declaro que as pendências não resolvidas no prazo de 60 (sessenta) dias, a contar do protocolo do serviço, serão tramitadas como cancelamento do pedido e havendo ainda o interesse sobre o serviço deverá ser realizada uma nova solicitação com pagamento de uma nova taxa de serviço.

OBSERVAÇÃO:O mesmo deverá procurar o Regional de destino para dar continuidade ao pedido solicitado.

_____, _____ de _____ de _____
(Local e Data)

assinatura requerente

Ilmo. Sr.

Presidente do Conselho Regional de Corretores de Imóveis da 14ª Região/MS.

Eu, _____,
portador (a) da cédula de identidade RG nº _____ e do CPF nº _____,
inscrito no CRECI/MS sob nº _____,
venho pelo presente apresentar a **DECLARAÇÃO DE EXTRAVIO DE DOCUMENTO(S)**, sob as penas da Lei, para fins de requerimento no CRECI/MS, que foi (ram) extraviado (s) o (s) seguintes (s) documento (s):

(...) Carteira de Identidade Profissional (vermelha), se for o caso (_____)visto.

(...) Cédula de Identidade Profissional (_____)visto.

(...) Cartão Anual de Regularidade Profissional(CARP) (_____)visto.

Para que surta os seus efeitos legais e jurídicos, firmo o presente e dou fé.

_____, de _____ de _____.
(Local e Data)

assinatura requerente

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA A SER ANEXADA AO REQUERIMENTO

Preencher, Datar e Assinar:

- √ Requerimento de Transferência de Inscrição Pessoa Física para outro Regional, devidamente preenchido e assinado.
- √ Termo de Ciência.
- √ Certidão de Quitação do CRECI de Origem para fins de Transferência para outro Regional;
- √ Devolução da Carteira e cédula de e identidade profissional do Corretor de Imóveis ou Declaração de Extravio, **se for o caso**;
- √ Comprovante de Pagamento da Taxa de Transferência.

NÃO HÁ POSSIBILIDADE DE PROTOCOLO DE DOCUMENTOS POR MEIO DE EMAIL.